

**Η/Ο πρόεδρος του Συμβουλίου πρέπει να προετοιμάσει τη συγκέντρωση.
Γι' αυτό μπορείς:**

- Να ετοιμάσεις την ημερησία διάταξη με βάση τις προτάσεις,
- να αναζητήσεις έναν/μία γραμματέα, που θα σημειώνει στο τετράδιο του συμβουλίου τις αποφάσεις που θα ληφθούν,
- να θυμίσεις τους κανόνες του συμβουλίου: *«Δεν κοροϊδεύουμε, ακούμε αυτόν/αυτήν που μιλάει, ζητάμε τον λόγο, τα παιδιά που έχουν μιλήσει λιγότερο έχουν προτεραιότητα, όσες/όσοι ενοχλήσουν τρεις φορές χάνουν το δικαίωμα να συμμετέχουν»*. Να φροντίσεις να καταγραφεί το όνομα όσων ενοχλούν (αν τυχόν υπάρχουν),
- να ξαναδιαβάσεις τις αποφάσεις του τελευταίου συμβουλίου· στην περίπτωση που δεν έχουν γίνει σεβαστές, να ξανασυζητηθούν,
- να δώσεις το λόγο στα παιδιά που έχουν κάνει μια πρόταση,
- να ρωτήσεις *«Ποιος ή ποια δεν συμφωνεί;»*
 - εάν κανένα παιδί δεν σηκώσει το χέρι, η απόφαση ελήφθη
 - αν υπάρχουν παιδιά που είναι *«κατά»* να ζητήσεις να εξηγήσουν τον λόγο και επίσης να προτείνουν μια καινούρια ιδέα,
- να ρωτήσεις πώς θα υλοποιηθούν οι αποφάσεις,
- να προσέξεις να μην ξεπεράσετε τον ορισμένο χρόνο για τη διάρκεια του συμβουλίου,
- να ζητήσεις από τον/την γραμματέα να ξαναδιαβάσει τις αποφάσεις που ελήφθησαν,
- να κλείσεις το συμβούλιο.

Πρέπει να αποφεύγεις:

- να δίνεις το λόγο στα ίδια πρόσωπα,
- να αποφασίζεις εσύ στη θέση του συμβουλίου,
- να ευνοείς εκείνες τις προτάσεις που σε βολεύουν προσωπικά,
- να αφήνεις όσους/όσες συμμετέχουν να μιλάνε πολλές φορές για το ίδιο θέμα,
- να αφήνεις τους ομιλητές/τις ομιλήτριες να βγαίνουν εκτός θέματος,
- να αφήνεις κάποια παιδιά να επιβάλουν τις ιδέες τους.

